

ATT TÄNKTA PÅ VID AVFLYTTNING/INFLYTTNING

Styrelsens åtaganden:

- Välkomstbrev med följande information:
 - Mailadresser
 - Webbadresser
 - Städdagar
 - Brygginformation
 - Uppmaning om vattenavläsning
- Yttre besiktning i samband med utflyttning
- Bifoga Styrelsens årliga yttre besiktning till mäklaren på dennes anmodan

Gammal BRI's åtagande:

- Meddela Styrelsen att du skall flytta så att Styrelsen hinner förbereda en yttre besiktning om den inte redan har blivit gjord inför årsstämman. Detta för att den gamla BRI skall ha möjlighet att åtgärda de fel eller brister som Styrelsen anser att BRI har orsakat, innan själva försäljningen/visningen sker.
- Säkerställa att inga förändringar skett gällande konstruktion för el, vatten, eller värme som måste återställas innan ny BRI flyttar in
- Läsa av vattnet och meddela avläsningen till både Styrelsen och ny BRI
- Överlämna huspärm och energideklarations dokument

Ny BRI's åtaganden:

- Läsa av vattnet och meddela styrelsen om uppgifterna misstämmer med föregående ägares lämnade uppgifter
- Meddela Styrelsen sin mailadress samt kontaktuppgifter