

Checklista - planering & genomförande av er utbyggnation



1	Välj alternativ av utbyggnad	Det finns 3st alternativ att bygga ut enligt. Ritningarna finns på hemsidan. Alternativ: 2-plan stor, 2-plan liten eller 1-plan.	
2	Kontakta utbyggnadsgruppen	Kontakta utbyggnadsgruppen för att gå igenom vilken ritning ni vill bygga enligt och för frågor om eventuella särskilda önskemål. Generellt gäller principen att ej avvika från de 3 ursprungliga alternativen.	
3	Bygglovsritning	Även om ritningen finns så behöver ni ta fram en <u>bygglovsritning</u> . Den innehåller unik information som ex vis fastighetsnr (A2, E4, D7 osv), situationsplan, korrekta marklinjer etc. Dessa gör ni via Eva på Värmdö Arkitekter och bekostar själva. Stäm av med utbyggnadsgruppen att ritningarna är korrekta före ni söker bygglov!	
4	Kontrollansvarig (KA)	Kontraktera en kontrollansvarig (KA). Förslagsvis styrelsens föreslag Gunnar Sundqvist, eller annan godkänd.	
5	Sök bygglov	Sök bygglov (blankett finns på kommunens hemsida)	
6	Entreprenadkontrakt	Hitta en entreprenör och skriv ett entreprenadkontrakt enl ABS09 (se exempel på hemsidan). Följande bilagor skall skrivas in: 1. Konstruktion tekniskt snitt 2. Byggdelsbeskrivning BRF Utsikten 3. Allmänna Förutsättningar 4. Principritningar för EI 5. Principritningar för VVS 6. Bygglov & Startbesked 7. Bygglovsritningar (stämplade av kommunen)	
7	Finansieringsintyg	BRF behöver säkerställa att ni kan betala för er utbyggnation då det är BRF som äger de hus vi bor i. Skaffa därför ett byggnadskreditiv eller en reservationsfri spärr eller likvärdigt.	
8	Samrådsmöte	Efter att ni har fått bygglov ska ni boka samrådsmöte med kommunen. Ni sammankallar och medverkande är kommunen, ni som byggherre, entreprenören och er KA. Efter genomfört samrådsmöte ger kommunen ett startbesked, men ni kan <u>inte starta</u> här utan behöver även styrelsens godkännande (genom påskrivna Direktiv).	
9	Handlingar till styrelsen	Se Direktiv vid utbyggnad under "Handlingar till Styrelsen". I samband med detta faktureras projekteringskostnaden på 12.916:- som alla utbyggare betalar.	
10	Byggstart	När Styrelsen har granskat och godkänt alla handlingar skriver Styrelsen på era Direktiv vid utbyggnad, som då även ger er rätt att påbörja er utbyggnad.	
11	Informera föreningen	Maila föreningens medlemmar på alla@utsikten.st om att ni kommer påbörja er utbyggnad samt era och er entreprenörs kontaktuppgifter. Informera även om ni tillfälligt kommer att blockera vägen vid ex vis husresning eller gjutning av grund el liknande.	
12	Boka slutbesiktning	Boka i god tid! Ni sammankallar och närvarande ska vara besiktningsmannen (utsedd av BRF, Tomas Fredriksson), ni som byggherre, entreprenören, KA samt representant från Styrelsen eller utbyggnadsgruppen.	
13	Boka slutsamråd	Slutsamrådet bokar ni med kommunen och kan ske i samband med slutbesiktning eller efter. Närvarande är ni som byggherre, kommunen, ibland KA, ibland entreprenören. Hör med kommunen vilka de vill ska medverka.	
14	Se till att få in slutbeviset	Efter godkänt slutsamråd erhåller ni från kommunen ett slutbevis. Ibland är de slarviga med att skicka ut det, så se till att ni får det då det är viktigt för föreningen och för er vid en framtida försäljning.	
15	Upplåtelseavtal till BRF	Kontakta Styrelsen så snart ni har fått slutbeviset så att upplåtelseavtal till BRF kan göras.	